

Hinweise zur Nutzung von Moodle:

Was ist Moodle?

Die Abkürzung Moodle steht für "Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment". Hierbei handelt es sich um eine Plattform zur Unterstützung von webbasiertem Lehren und Lernen. Die Plattform soll durch Bereitstellung von Kursinformationen und verschiedenen Unterrichtsmaterialien die Lehre vereinfachen. Darüber hinaus ermöglicht Moodle mit Gesprächsforen und Chats eine verbesserte Kommunikation zwischen Lehrenden und Lernenden.

Startseite

Nach der Eingabe der Adresse in Ihren Browser gelangen Sie auf die Startseite der Plattform. Hier sehen Sie die Begrüßungsseite. An deren linkem Rand befindet sich das Menü. Hier ist unter dem Menü-Punkt "Kurse" eine Auflistung aller in Moodle vorhandener Kurse zu sehen. Den Login-Bereich zur Anmeldung bzw. Neuregistrierung finden sie in der rechten oberen Ecke der Seite.

Anmelden

Zur Anmeldung bei Moodle klicken Sie bitte in der rechten oberen Ecke der Startseite auf den Link "Login". Sie gelangen so zur Anmeldemaske von Moodle. Hier geben Sie Ihre Benutzerkennung und das dazugehörige Passwort ein. Benutzerkennung und Passwort erhalten Sie zuvor von uns in einer E-Mail. Wenn Sie neu bei Moodle sind und sich zum ersten Mal anmelden, müssen Sie den Nutzungsbedingungen und der Datenschutzerklärung zustimmen. Nach Zustimmung legt Moodle ein Profil für Sie an. Dieses können Sie nach Belieben einsehen und mit Informationen zu ihrer Person vervollständigen. Nach Beendigung des Anmeldevorgangs gelangen Sie auf ihre personalisierte Startseite. Von hier aus können Sie alle gewünschte Kurse und Informationen abrufen.

Abmelden

Wenn Sie bereits in Moodle eingeloggt sind und sich nun wieder aus ihrem persönlichen Moodle ausloggen wollen, nutzen Sie die Schaltfläche "Logout" in der rechten oberen Ecke oder aber unten auf der Seite zu finden ist. Nach dem Ausloggen haben Sie keinen Zugriff mehr auf die Daten in den einzelnen Kursen. Hierzu ist ein erneuter Login notwendig.

Navigation in Moodle

Auf der personalisierten Startseite befindet sich am oberen Rand die Navigationsleiste von Moodle. Über diese erreichen Sie unter dem Menü-Punkt "SPFZ Mainz" ihre personalisierte Startseite, über den Menü-Punkt "Kurse alle in Moodle vorhandenen Kurse, über den Menü-Punkt "Sprache" die Änderungsmöglichkeit in andere Sprachen und über den Menü-Punkt "Logout" das Abmelden.

Anmeldung zu einem Kurs

Für jeden Kurs in Moodle ist eine einmalige Anmeldung notwendig. Dazu suchen Sie sich den gewünschten Kurs aus der Angebotsliste heraus und klicken auf den Kursnamen. Wenn zur Teilnahme kein spezielles Passwort notwendig ist, verlangt Moodle nochmal eine Bestätigung der Einschreibung zum Kurs. Sollte ein Passwort notwendig sein, ist dieses hier stattdessen einfach anzugeben. Kurse mit Passwort werden in Moodle mit einem Schlüssel-Symbol den Teilnehmerinnen und Teilnehmern angezeigt. Nach erfolgreicher Einschreibung wird Ihr Name in der Teilnehmerliste des Kurses aufgeführt und Sie erhalten zusätzlich eine Bestätigungs-E-Mail bezüglich der Kurseinschreibung an die in Ihrem Profil hinterlegten E-Mail-Adresse.

Kursaufbau

Einen Kurs rufen Sie in Moodle durch Anklicken des Kurstitels auf. Der Kurs besteht aus mehreren Unterrichtseinheiten. Unter jeder Unterrichtseinheit finden Sie Arbeitsmaterial, Literaturhinweise und Informationen. Unter manchen Unterrichtseinheiten finden Sie auch Selbsttests, die Sie daheim zur Übung durchführen können.

Nutzung von Arbeitsunterlagen

In einem Moodle-Kurs haben Sie Zugriff auf eine Vielzahl von Arbeitsunterlagen und Informationen zu dem jeweiligen im Kurs behandelten Themengebieten. Diese Informationen und Unterlagen können in verschiedenen Formaten vorliegen, z.B. als PDF, Power-Point-Präsentation, Doc oder andere Formate. Generell ist es empfehlenswert die Unterlagen und Informationen aus den Kursen zu Nutzung auf den persönlichen Computer herunterzuladen. Vor allem bei Video-Dateien ist somit meist nur ein störungsfreies Begutachten möglich. Ist das Herunterladen nicht möglich, können die Informationen und Unterlagen auch direkt im Browser-Fenster geöffnet werden. Dazu können jedoch manchmal spezielle Browser-Erweiterungen notwendig sein. Sollten diese noch nicht auf ihrem Computer installiert sein, bietet ihr Computer Ihnen meist die Möglichkeit die fehlenden Plugins durch einen Klick nachzuinstallieren.

Kommunikation

Zum effektiven Lernen gehört eine effektive Kommunikation zwischen den Teilnehmerinnen bzw. Teilnehmern und den Lehrenden. Darüber hinaus ist eine Kommunikation unter den am Kurs Teilnehmenden von Bedeutung. Für die Kommunikation bietet Moodle in jedem Kurs ein Diskussionsforum für die Teilnehmer und ein Forum für Fragen und Hinweise an den jeweiligen Lehrenden oder die jeweilige Lehrende. Darüber hinaus können Sie auch den Teilnehmerinnen und Teilnehmern über deren Profil eine private Nachricht zukommen lassen.

Abmelden von einem Kurs

Wenn Sie sich von einem Kurs in Moodle abmelden wollen, gehen Sie in den Kurs und wählen sie im Block "Administration" den Link "Abmelden aus" an. Die Daten im Kurs (z.B. Profildaten oder Testergebnisse) werden nach ihrer Abmeldung aus diesem gelöscht. Die Beiträge im Diskussionsforum bleiben aber trotz Abmeldung vom Kurs in den jeweiligen Foren erhalten.

Technische Fragen?

Für technische Fragen zur Moodle-Plattform steht Ihnen die folgende E-Mail-Adresse zur Verfügung: **spfz_mainz_technik@pringuin.de**